

## ACTA N° 018-2020-CF

### Acta de Sesión Ordinaria del Consejo de Facultad de la Facultad de Ciencias de la Salud (Viernes 17 de Julio del 2020)

En el Callao, siendo las 15:00 horas del día viernes 17 de julio del 2020, se reunieron por vía virtual, utilizando la Plataforma Virtual Blackboard Colaborate de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional del Callao, bajo la presidencia de la Sra. Decana Dra. Angélica Díaz Tinoco y los miembros: Dra. Arcelia Olga Rojas Salazar, Dra. Nancy Susana Chalco Castillo, Dra. Mery Juana Abastos Abarca, Dra. Zoila Rosa Díaz Tavera, Dra. Ana Elvira López de Gómez, Mg. María Elena Teodosio Ydrugo; como Representantes Estudiantiles, Est. Mirla Fiorella Cacha Medina, Est. María José de Jesús Torres Candela, y Est. Brisd Jahzeel Walttuony Rojas; como invitados Mg. Yrene Zenaida Blas Sancho, Directora de la Escuela Profesional de Enfermería, Dra. Mery Juana Abastos Abarca, Directora del Departamento Académico de Enfermería; Dr. Lucio Amulfo Ferrer Peñaranda, Director de la Escuela Profesional de Educación Física y el Dr. Hernán Oscar Cortez Gutiérrez, Director del Departamento Académico de Educación Física.

Actuando como secretario el Dr. Cesar Miguel Guevara Llacza, con el objeto de realizar la Sesión Ordinaria por vía virtual al amparo del DU N° 026-2020-EF de fecha 15 de marzo 2020, convocada para el día de hoy según citación y agenda.

Luego de comprobar el Quórum Reglamentario la Sra. Decana Dra. Angélica Díaz Tinoco y Presidenta del Consejo de Facultad, dio inicio a la Sesión Extraordinaria.

#### DESPACHO:

1. Se ha recepcionado el Proveído 632 con el Proyecto de Responsabilidad Social "**Prevención de Riesgos Laborales en el Trabajo Remoto (Teletrabajo)** presentado por la Dirección de Extensión y Responsabilidad Social. **PASA A ORDEN DEL DIA.**
2. Se ha recepcionado el Proveído 637 sobre Renuncia de la Dra. Zoila Rosa Díaz Tavera para el Programa One Line ISO 21001. Por razones de Salud. **PASA A ORDEN DEL DIA.**
3. Se ha recepcionado el Proveído 634 sobre financiamiento de la Dra. Haydee Román Aramburu para el Programa One Line ISO 21001. **PASA A ORDEN DEL DIA.**

#### PEDIDOS:

1. La Dra. Arcelia Rojas Salazar pide que los profesores del 2020-A de Metodología. Tesis 1 y 2 deben inscribir sus proyectos para subvención económica. **PASA A ORDEN DEL DIA.**

#### INFORMES:

La Decana de Facultad informa que se han presentado los Informes de la Supervisión de Avance Silábico de los Directores de Departamento. **PASA A ORDEN DEL DIA.**

#### AGENDA:

1. **Aprobación** de procedimientos para el **PROCESO DE CERTIFICACIÓN ISO 21001:2018**
  - a. PROCEDIMIENTO DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
  - b. PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS.
  - c. PROCEDIMIENTO DE SUGERENCIAS, RECLAMOS Y APELACIONES
  - d. PROCEDIMIENTO DE AUDITORIAS INTERNAS
  - e. PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS.

La Dra. Arcelia Rojas interviene para preguntar si los procesos propuestos han sido revisados por los docentes antes de ser aprobados.

La Dra. Angélica Díaz Tinoco afirma que efectivamente todos los documentos presentados han sido preparados por las docentes responsables de la Oficina de calidad en coordinación con el Consultor del proceso de CERTIFICACION ISO 21001.

Luego de lo cual los miembros de Consejo de Facultad acuerdan:

**Acuerdo (Acuerdo N° 001-20-CF)**

**APROBAR** los siguientes procedimientos para el **PROCESO DE CERTIFICACIÓN ISO 2001:2018**.

- a. PROCEDIMIENTO DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
- b. PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS
- c. PROCEDIMIENTO DE SUGERENCIAS, RECLAMOS Y APELACIONES
- d. PROCEDIMIENTO DE AUDITORIAS INTERNAS
- e. PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS

**2. Renovación** de la Resolución de aprobación del Informe como Docente Extraordinario de la **Mg. Juana María López Loayza**.

Luego de lo cual los miembros de Consejo de Facultad acuerdan:

**Acuerdo (Acuerdo N° 002-20-CF)**

**RENOVAR** la Resolución de aprobación del Informe como Docente Extraordinario de la **Mg. Juana María López Loayza**.

**3. Aprobación de Financiamiento Económico para el PROGRAMAONE LINE ISO 21001: INTERPRETACION, IMPLEMENTACION Y AUDITORIA**

<b>N°</b>	<b>Apellidos y nombres</b>
1	Dr. Lucio Arnulfo Ferrer Peñaranda
2	Dra. Ana Lucy Siccha Macassi
3	Dra. Mery Abastos Abarca
4	Dra. Hernan Oscar Cortez Gutiérrez
5	Dra. Zoila Rosa Díaz Tavera
6	Dra. Ana Elvira López de Gómez
7	Dr. Cesar Ángel Duran González
8	Dra. Yrene Zenaida Blas Sancho
9	Mg. Laura margarita Zela Pacheco

La Dra. Zoila Rosa Díaz Tavera interviene para sustentar los motivos de la presentación de su renuncia leída en la estación de DESPACHO, la misma que es aceptada y propone en su reemplazo a la Dra. Haydee Román Aramburu (secretaria Docente de la Unidad de Posgrado).

La Dra. Nancy Chalco castillo interviene para solicitar ser incluida en la relación de docentes con financiamiento en razón de la renuncia de la Dra. Zoila Rosa Díaz Tavera.

La Dra. Angélica Díaz Tinoco, explica que el financiamiento se está otorgando a los miembros de equipo que se encuentran trabajando en el proceso de CERTIFICACION ISO 21001.

Interviene la Dra. Arcelia Rojas Salazar para solicitar que se reconsidere el pedido de la Dra. Chalco en razón de ser profesor PRINCIPAL y tener el derecho de financiamiento

Luego de lo cual los miembros de Consejo de Facultad acuerdan:

**Acuerdo (Acuerdo N° 003-20-CF)**

**APROBAR** el **Financiamiento Económico** para el **PROGRAMAONE LINE ISO 21001: INTERPRETACION, IMPLEMENTACION Y AUDITORIA**.

**REEMPLAZAR** a la Dra. Haydee Román Aramburu por la Dra. Zoila Rosa Díaz Tavera que ha solicitado su renuncia.

**INCLUIR**, a la Dra. Nancy Susana Chalco Castillo en la relación de Docentes Financiados para la capacitación, previa presentación del Informe de la oficina de Planeamiento de la Facultad.

Quedando la relación conformada de la siguiente manera:

<b>N°</b>	<b>Apellidos y nombres</b>
1	Dr. Lucio Arnulfo Ferrer Peñaranda
2	Dra. Ana Lucy Siccha Macassi
3	Dra. Mery Abastos Abarca
4	Dra. Hernan Oscar Cortez Gutiérrez
5	Dra. Nancy Susana Chalco Castillo
6	Dra. Haydee Blanca Román Aramburu
7	Dra. Ana Elvira López de Gómez
8	Dr. Cesar Ángel Duran González
9	Dra. Yrene Zenaida Blas Sancho
10	Mg. Laura margarita Zela Pacheco

4. Aprobación del **avance** del proyecto de extensión y responsabilidad social: **“PROMOVIENDO CULTURA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y CONTROL PARA ENFRENTAR LA PANDEMIA DE COVID - 19 / A NIVEL FAMILIAR, LIMA – CALLAO 2020”**.

La Dra. Arcelia Rojas interviene para hacer la observación que no existe aprobación de “AVANCE” y que esta se hace de la culminación del trabajo, además refiere que aún no se han levantado todas las observaciones.

La Dra. Angélica Díaz Tinoco, pide a la Dra. Ana López y Rojas tome nota para reformular y corregir las observaciones hechas y luego de estas pueda aprobarse.

Luego de lo cual los miembros de Consejo de Facultad acuerdan:

**Acuerdo** (Acuerdo N° 004-20-CF)

**APROBAR** previo al levantamiento de las observaciones el proyecto de extensión y responsabilidad social: **“PROMOVIENDO CULTURA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y CONTROL PARA ENFRENTAR LA PANDEMIA DE COVID - 19 / A NIVEL FAMILIAR, LIMA – CALLAO 2020”**.

**DESPACHO QUE PASA A ORDEN DEL DIA:**

1. Sobre el Proveído 632 para aprobación del Proyecto de Responsabilidad Social **“Prevención de Riesgos Laborales en el Trabajo Remoto (Teletrabajo) presentado por la Dirección de Extensión y Responsabilidad Social.**

Luego de lo cual los miembros de Consejo de Facultad acuerdan:

**Acuerdo** (Acuerdo N° 005-20-CF)

**APROBAR** el Proyecto de Responsabilidad Social **“Prevención de Riesgos Laborales en el Trabajo Remoto (Teletrabajo) presentado por la Dirección de Extensión y Responsabilidad Social.**

2. Sobre el Proveído 634 sobre financiamiento de la Dra. Haydee Román Aramburu para el Programa One Line ISO 21001.

Se trata en el punto Tres (03) de la Agenda.

Luego de lo cual los miembros de Consejo de Facultad acuerdan:

**Acuerdo** (Acuerdo N° 006-20-CF)

**APROBAR** el cambio del financiamiento asignado a la Dra., Zoila Rosa Díaz Tavera, y asignarlo a la Dra. Haydee Blanca Román Aramburu.

3. Sobre el Proveído 637 de la Renuncia de la Dra. Zoila Rosa Díaz Tavera para el Programa One Line ISO 21001. Por razones de Salud.  
Se trata en el punto Tres (03) de la Agenda.

Luego de lo cual los miembros de Consejo de Facultad acuerdan:

**Acuerdo (Acuerdo N° 007-20-CF)**

**ACEPTAR** la Renuncia de la Dra. Zoila Rosa Díaz Tavera para el Programa One Line ISO 21001. Por razones de Salud.

Se acepta la renuncia de la referida docente y a su propuesta se incluye a la Dra. Haydee Román Aramburu.

La Dra. Nancy Chalco Castillo, solicita ser incluida en el financiamiento lo cual es refrendado por los miembros de consejo de Facultad. Incrementándose en un participante adicional.

#### **PEDIDOS QUE PASAN A ORDEN DEL DIA:**

1. La Dra. Arcelia Rojas Salazar pide que los profesores del 2020-A de Metodología de la Investigación Científica, Tesis 1 y Tesis 2, deben inscribir sus proyectos para subvención económica. Explica a los miembros de Consejo sobre los detalles del procedimiento y pide se conforme una comisión responsable para la inscripción de los proyectos, la misma que se propone quede conformada por los siguientes docentes:

Dra. Lulilea Ferrer Mejía

Dra. Noemí zuta Arriola

Dra. Ana Lucy Siccha Macassi

Luego de lo cual los miembros de Consejo de Facultad acuerdan:

**Acuerdo (Acuerdo N° 008-20-CF)**

**APROBAR** la conformación de la comisión responsable para la inscripción de los proyectos de investigación de Pre grado quedando conformada de la siguiente manera.

Dra. Ana Lucy Siccha Macassi      PRESIDENTA

Dra. Noemí zuta Arriola              SECRETARIA

Dra. Lulilea Ferrer Mejía            MIEMBRO

#### **INFORMES:**

Sobre el informe de la Sra. Decana de Facultad sobre los Informes de la Supervisión de Avance Silábico de los Directores de Departamento, los mismos que sustentan la documentación presentada explicando los detalles.

Interviene la Sra. Decana Dra. Angélica Díaz para hacer la observación en el sentido que los informes se deben presentar detallados a fin de propiciar un mejor control y seguimiento a los docentes con el propósito de proponer mejoras en las actividades académicas.

Siendo las 16:15 horas del mismo día, la Sra. Decana y Presidenta del Consejo de Facultad, luego de haber agotado el punto de agenda materia de esta convocatoria da por concluida y levanta la sesión.

  
**Dra. ANGÉLICA DÍAZ TINOCO**  
Decana

  
**Dr. CÉSAR MIGUEL GUEVARA LLACZA**  
Secretario Académico